

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 01.12.2011 № 2147

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов города Юрги»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение осуществляет на территории Юргинского городского округа организационную, практическую и координационную деятельность по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», решениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Юргинский городской округ. От имени Юргинского городского округа полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Глава города (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления социальной защиты населения Администрации города Юрги.

1.4. Учреждение считается созданным и наделяется правами юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет свое наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности, гербовую печать, фирменные бланки, лицевой счет в органах Федерального казначейства и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.8. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

1.8.1. реализовывать на договорной основе гражданам пожилого возраста и инвалидам платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими перечнями гарантированных государством социальных услуг;

1.8.2. с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Юрги сдавать в аренду, переданное в оперативное управление имущество.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение с 01.01.2012 обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1.10.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 1.10.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 1.10.3. решение Учредителя о создании Учреждения;
- 1.10.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 1.10.5. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 1.10.6. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 1.10.7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 1.10.8. план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 1.10.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Главой города, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность данных документов с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.
Данные сведения размещаются Федеральным казначейством, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.
- 1.12. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 652050, РФ, Кемеровская область, город Юрга, улица Строительная, 20.
- 1.13. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги».
- 1.14. Краткое наименование Учреждения: МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги».

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью Учреждения является поддержание социального статуса граждан пожилого возраста и инвалидов, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами и основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель или лицо, им уполномоченное.

2.3. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объема субвенций, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Целями деятельности Учреждения являются:

2.7.1. Осуществление мероприятий по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов социального, медицинского, реабилитационного характера;

2.7.2. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.

2.8. Задачами Учреждения являются:

2.8.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.8.2. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

2.8.3. Информирование граждан пожилого возраста и инвалидов о порядке и условиях предоставления гарантированных государственных услуг.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением при наличии лицензии.

3. Перечень гарантированных государственных услуг, оказываемых в качестве основных видов деятельности

3.1. Учреждение предоставляет гарантированную государственную услугу:

3.1.1. Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждения социального обслуживания для предоставления социального обслуживания на дому.

3.2. В рамках предоставляемой услуги Учреждение оказывает следующие виды услуг:

3.2.1. Социально-бытовые услуги:

1. Организация питания:

1.1. Покупка и доставка на дом продуктов питания;

1.2. Доставка на дом готовых блюд (разогрев, подача);

1.3. Содействие в приготовлении пищи, приготовление и подача пищи;

1.4. Кормление ослабленных больных.

1.5. Организация быта:

1.6. Обеспечение услугами и товарами первой необходимости, покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

1.7. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями коммунально-бытового обслуживания, торговли, связи и другими предприятиями и учреждениями, оказывающими услуги населению;

1.8. Содействие в оплате жилья, коммунальных услуг, электроэнергии, услуг связи;

1.9. Содействие в обеспечении топливом, топка печей (при отсутствии в жилых помещениях центрального отопления);

1.10. Доставка воды;

1.11. Уборка снега с прохожей части;

1.12. Поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями: содействие в уборке жилого помещения, сдача вещей в стирку;

1.13. Содействие в организации ремонта жилья.

2. Санитарно-гигиенические услуги, предоставляемые гражданам, утратившим способность к самообслуживанию (предоставляются с учетом состояния здоровья):

2.1. Обтирание, обмывание, гигиенические ванны для рук, ног, головы;

2.2. Помощь в принятии ванны или душа;

2.3. Причесывание;

2.4. Помощь в пользовании туалетом или судном;

2.5. Стрижка ногтей на руках и ногах;

2.6. Одевание, переодевание, смена постельного белья.

3. Организация досуга:

- 3.1. Оказание помощи в написании и прочтении писем;
- 3.2. Содействие в обеспечении печатными изданиями, в том числе периодическими: оформление подписки, отправление и доставка почтовых отправлений; запись в библиотеку, доставка и возврат книг.
- 3.3. Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.
4. Содействие в организации ритуальных услуг:
 - 4.1. Оформление документов;
 - 4.2. Содействие при отсутствии у умерших граждан родственников.
- 3.2.2. Социально-медицинские услуги:
 1. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой лечебно-профилактическими учреждениями.
 2. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами:
 - 2.1. Посещение поликлиники без гражданина для выписки рецептов;
 - 2.2. Приобретение в аптеке и доставка на дом лекарственных средств, изделий медицинского назначения, средств ухода.
 3. Вызов врача на дом.
 4. Наблюдение за состоянием здоровья:
 - 4.1. Измерение температуры тела;
 - 4.2. Измерение артериального давления.
 5. Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача с использованием перевязочных материалов и лекарственных препаратов гражданина:
 - 5.1. Наложение компрессов;
 - 5.2. Осуществление перевязок;
 - 5.3. Обработка пролежней, раневых поверхностей;
 - 5.4. Осуществление подкожных и внутримышечных введений лекарственных препаратов;
 - 5.5. Закапывание капель;
 - 5.6. Постановка банок, горчичников;
 - 5.7. Втирание мази;
 - 5.8. Забор материалов для проведения лабораторных исследований;
 - 5.9. Выполнение очистительных клизм, мытье и обработка судна антисептическим раствором.
 6. Проведение санитарно-просветительской работы: обучение родственников граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, навыкам ухода.
 7. Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.
 8. Содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической слухопротезной помощи:
 - 8.1. Запись на прием к специалистам;
 - 8.2. Сопровождение в учреждения здравоохранения;
 - 8.3. Оформление заказа и доставка изделий на дом.
 9. Содействие в госпитализации:
 - 9.1. Помощь в сборе и оформлении документов;
 - 9.2. Сопровождение в учреждение здравоохранения.
 10. Посещение в стационарных учреждениях здравоохранения в пределах населенного пункта: оказание морально-психологической поддержки и социальных услуг неотложного характера.

11. Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение: помощь в оформлении документов.
 12. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы:
 - 12.1. Сопровождение в учреждения здравоохранения и экспертную социально-медицинскую комиссию;
 - 12.2. Помощь в оформлении документов.
 13. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий:
 - 13.1. Формирование и организация групп по медицинским и возрастным особенностям;
 - 13.2. Проведение комплекса физических упражнений;
 - 13.3. Прогулки на свежем воздухе.
 14. Оказание экстренной доврачебной помощи.
- 3.2.3. Социально-реабилитационные услуги.
1. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера:
 - 1.1. Помощь в обучении пользованию средствами реабилитации и ухода;
 - 1.2. Прогулка на свежем воздухе;
 - 1.3. Организация консультаций специалистов по реабилитации, психологической помощи и коррекции.
 2. Проведение мероприятий по рекреационной и трудовой терапии с целью развития творческого потенциала и побуждения к активному образу жизни:
 - 2.1. Формирование групп по интересам;
 - 2.2. Проведение терапевтических вечеров, диспутов, конкурсов, выставок;
 - 2.3. Организация посещения учреждений культуры;
 - 2.4. Предоставление печатных изданий и настольных игр.
- 3.2.4. Социально-психологические услуги.
1. Содействие в предоставлении психологической помощи, при необходимости организация психотерапевтической, социально-психологической и психологической консультации психолога.
 2. Беседы, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан.
 3. Психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения.
- 3.2.5. Социально-правовые услуги.
1. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб, получение установленных действующим законодательством мер социальной поддержки.
 2. Оказание помощи в оформлении документов: паспорт, пенсионное удостоверение и другие документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки.

4. Перечень дополнительных платных услуг

- 4.1. Учреждение предоставляет следующие дополнительные платные услуги:
 - 4.1.1. Услуги по ремонту обуви обувной мастерской;
 - 4.1.2. Услуги по стирке белья;
 - 4.1.3. Услуги парикмахера на дому;
 - 4.1.4. Услуги по выполнению массажа;
 - 4.1.5. Услуги отделения дневного пребывания.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

5.1.2. Осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения дополнительных платных услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;

5.1.3. Участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации областных, муниципальных программ;

5.1.4. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

5.1.5. Приобретать, арендовать движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения уставной деятельности и по согласованию с Учредителем;

5.1.6. Сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

5.1.7. В пределах утвержденных субвенций, предоставленных на выполнение муниципального задания, а также субвенций, предоставленных на иные цели и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливать структуру и штатное расписание, распределять должностные обязанности, устанавливать надбавки и доплаты работникам, в установленном порядке;

5.1.8. Создавать в порядке, согласованном с Учредителем, филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы;

5.1.9. Создавать структурные подразделения (не являющиеся юридическими лицами) в пределах утвержденных субвенций по согласованию с Учредителем;

5.1.10. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения;

5.1.11. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также работу и услуги по заключенным договорам;

5.1.12. Обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества услуг, оказываемых в Учреждении;

5.1.13. Оформлять разрешение на совершение крупной сделки в форме постановления Администрации города Юрги;

5.1.14. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации;

5.2.2. Нести ответственность в пределах принадлежащих ему денежных средств за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.3. Утверждать План финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание и предоставлять их на согласование Учредителю, в ведении которого оно находится;

5.2.4. Возмещать ущерб, причиненный другим физическим и юридическим лицам;

5.2.5. Обеспечить работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

5.2.6. Обеспечивать ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное составление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательством, представление ее в соответствующие органы и Учредителю в установленные сроки;

5.2.7.Проводить модернизацию и заботиться об укреплении материально-технической базы Учреждения;

5.2.8.Отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности в установленном порядке.

5.3. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

5.3.1.Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому № 1;

5.3.2.Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому № 2;

5.3.3.Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому № 3;

5.3.4.Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому № 4;

5.3.5.Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому № 5;

5.3.6.Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому № 6;

5.3.7.Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому № 7;

5.3.8.Отделение социально-медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;

5.3.9.Отделение дневного пребывания;

5.3.10.Отделение бытового обслуживания;

5.3.11.Отделение срочного социального обслуживания;

5.3.12.Административно-хозяйственный отдел;

5.3.13.Методическое отделение;

5.3.14.Дом ветеранов.

6. Взаимоотношения с органами местного самоуправления

6.1. Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

6.2. Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством, уставом Юргинского городского округа, другими нормативно-правовыми актами, вправе:

6.2.1. устанавливать в необходимых случаях предельные цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые Учреждением;

6.2.2. устанавливать удобный для населения города режим работы Учреждения;

6.2.3. вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения в случаях неэффективного использования муниципального имущества, убыточности Учреждения, нарушения режима природопользования и в других случаях, если деятельность Учреждения ведется не в соответствии с целями, указанными в Уставе;

6.2.4. определять перечень сведений, предоставляемых Учреждением в целях организации контроля за его финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливать порядок и формы такого контроля;

6.2.5. осуществлять иные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы Учреждения.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его перечень регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

7.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги, вправе арендовать и сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Юрги недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение данного имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

7.6. Любые договоры и соглашения, заключенные Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат согласованию с Учредителем.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или при включении в реестр муниципальной собственности движимого имущества приобретенного Учреждением за счет средств выделенных на его приобретение.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей, и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

7.10. Учреждение не вправе без согласия собственника совершать сделки, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Главы города.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.13. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

7.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.16. Продукция и доходы, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

7.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

8. Финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

8.2.1. Субвенции из областного бюджета на выполнение муниципального задания, субвенции из областного бюджета на иные цели;

8.2.2. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

8.2.3. Средства спонсоров, безвозмездная или иная благотворительная помощь, безвозмездные поступления и пожертвования от российских и иностранных юридических и физических лиц;

8.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение в пределах выделенных субвенций определяет порядок их использования, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется для выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также для развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Администрацией Юргинского городского округа.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в период с 01 января по 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы, с 01 января 2012 года – путем предоставления субвенций.

8.9. Директор Учреждения несёт ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления и другие нарушения бюджетного законодательства.

8.10. Учреждение осуществляет расчеты за оказываемые им услуги на основе тарифов утвержденных вышестоящим по отношению к Учреждению органом управления.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых денежных средств. Право контроля за использованием этих средств должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

8.13. Право финансового контроля за использованием бюджетных средств имеют: Главный распорядитель бюджетных средств, Администрация города Юрги, Финансовое управление города Юрги, контрольный отдел ЮГСНД.

9. Управление деятельностью Учреждения

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения (Общее собрание).

9.3. Общее собрание:

9.3.1.вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

9.3.2.определяет уполномоченный орган, которому поручает участвовать на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора и подписывать коллективный договор;

9.3.3.утверждает коллективные требования к работодателю;

9.3.4.избирает членов комиссии по трудовым спорам;

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Для ведения заседания Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

9.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначенный на должность постановлением Главы города по согласованию с начальником Управления социальной защиты населения Администрации города Юрги.

9.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности - Управлению социальной защиты населения Администрации города Юрги и Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Юрги – в пределах имущественных вопросов.

9.6. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

9.7. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

9.7.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других органах, предприятиях, организациях, учреждениях,

9.7.2. в пределах, установленных Уставом и договором о порядке использования закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности,

9.7.3. открывает лицевой счет в органах Федерального казначейства, утверждает организационную структуру, штатное расписание Учреждения и приводит штаты в соответствие с реальным объемом работ,

9.7.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения,

9.7.5. выполняет иные действия по управлению Учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных Уставом Учреждения и трудовым договором.

9.8. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

9.8.1. обеспечить работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и техники безопасности;

9.8.2. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

9.8.3. обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законом РФ;

9.8.4. обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

9.8.5. обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

9.8.6. осуществлять обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

9.8.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и трудовыми договорами.

9.9. Директор несет личную административную, дисциплинарную, материальную ответственность, а в случаях, установленных действующим законодательством, и уголовную ответственность за результаты работы Учреждения.

9.10. Директор Учреждения вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

9.11. Директор Учреждения не вправе быть Учредителем (участником юридического лица), занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (кроме научной и преподавательской работы), заниматься иной приносящей доход деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

10. Локальные акты Учреждения.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, табеля, графики, планы.

10.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация, изменение формы собственности Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией, в состав которой должны входить представители Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом города Юрги.

11.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации Учреждения, в случае если недостаточно денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается в ведение Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

11.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе, и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Муниципальное учреждение «Архив документов по личному составу».

11.8. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№7 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство с гос. регистрацией
« 19 » 12 2009 г.
ОГРН 1024201007529
Должность 2711023003533
Подпись
М.П. ГОСУДАРСТВЕННАЯ



Брызгалина Елена Николаевна
М.П. ГОСУДАРСТВЕННАЯ
НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР



