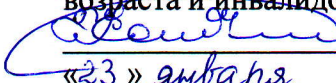



Утверждаю:

Директор МБУ «Центр социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов города Юрги»

 С.В. Кольшкина
«23» января 2014 г.

Мотивированное мнение

представителя работников учтено:

 Л.Н. Данилюк
«23» января 2014 г.

Изменения и дополнения в

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Муниципального бюджетного учреждения

«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города
Юрги»

г. Юрга 2014

1. Пункты 7.1., 7.2. раздела 7 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«7.1. Продолжительность рабочего времени работников Учреждения составляет 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени социальных работников и медицинских сестер составляет 36 часов в неделю.

7.1.1. Для работников с нормальной продолжительностью рабочего времени устанавливается следующий режим рабочего времени:

– пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем;

– продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов;

– время начала работы – 8.00, время окончания работы – 17.00;

– перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 13.30 продолжительностью 1 час в течение рабочего дня. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

7.1.2. Для социальных работников и медицинских сестер устанавливается следующий режим рабочего времени:

– пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем;

– продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов 12 минут;

– время начала работы – 8.00, время окончания работы – 16.12;

– перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 13.30 продолжительностью 1 час в течение рабочего дня. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

7.1.3. Если при приеме на работу или в течение трудовых отношений Работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.

7.2. При приеме на работу сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю (при обучении в общеобразовательном учреждении – не более 12 часов в неделю);

– для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю (при обучении в общеобразовательном учреждении – не более 17,5 часа в неделю);

– для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;

– для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (социальных работников и медицинских сестер) – не более 36 часов в неделю».

2. Пункт 8.4. раздела 8 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«8.4. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8.4.1. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы. Минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления определяются Правительством Российской Федерации.

8.4.2. Социальным работникам устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 (семь) календарных дней. Медицинским сестрам устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 (двенадцать) календарных дней.

8.4.3. В стаж работы, который дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в таких условиях время. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском

8.4.4. Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней в зависимости от занимаемой должности. Порядок и условия предоставления устанавливаются органами власти субъекта Российской Федерации.

8.4.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

8.4.6. Работодатель должен предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по их заявлению следующим категориям работников:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.4.7. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. График отпусков утверждается Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4.8. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. К таким категориям относятся:

- супруги военнослужащих;
- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);
- Герои Социалистического Труда и полные кавалеры Ордена Трудовой Славы;
- почетные доноры России;
- Герои Советского Союза, Герои России, кавалеры Ордена Славы;
- мужа, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам».